

Паспорт методического кабинета

муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения

"Барабановская средняя общеобразовательная школа»

Заведующий кабинетом: Гарасько Наталья Валерьевна, заместитель директора по УВР

Помощник заведующего кабинетом: Кулакова Валентина Александровна, библиотекарь

Методический кабинет МОБУ «Барабановская СОШ» был создан в 2017 году. Организуя работу методического кабинета, мы помнили главное: содержание и оформление его должно соответствовать потребностям педагогов. Методкабинет доступен каждому учителю, имеет удобный, гибкий график работы. Оформление кабинета располагает к беседе и творческой работе.

Исходя из многофункционального назначения методического кабинета, мы его рассматриваем, прежде всего, как творческую педагогическую мастерскую, где педагог может получить практическую помощь. Кабинет должен «провоцировать» педагогов на творчество, побуждать к совершенствованию профессионального мастерства.

ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

Понедельник	Вторник	Среда
9.00 - 15.00	9.00 - 15.00	9.00 - 20.00
Административная планерка	Заседания МО	Методические консультации
Работа педагога над планированием своей деятельности на неделю	Консультации по инновационной деятельности	Работа с педагогами
Обработка посещенных уроков	Самообразовательная деятельность	Подготовка и обработка методических материалов
Пополнение и систематизация информационного банка методического кабинета	Методические оперативки	Консультации для классных руководителей
Четверг	Пятница	Суббота
14.00 - 20.00	14.00 - 20.00	10.00 - 14.00
Работа с документами	Работа библиотеки-медиатеки	Оказание методической помощи обучающимся и педагогам по подготовке к ЕГЭ(ГИА)
Работа над материалами по обобщению передового педагогического опыта.	Планирование	Работа с методической литературой
Работа с аттестующимися учителями	Консультации	Работа с родителями

План развития кабинета на 2017-18 учебный год

№	Мероприятия	Сроки
1	Обновление нормативной базы	В течение года
2	Оформление стендов, пополнение методической литературы	В течение года
3	Обновление техники	В течение года
4.	Пополнение медиатеки	В течение года
5.	Обновление мебели	В течение года
6.	Ремонт помещения методического кабинета	Июль
7.	Подготовка к августовскому совещанию	август
8.	Оформление стендов	Июль-август

Содержание паспорта методического кабинета:

I. Оформление методического кабинета

1.1. Содержание действующих стендов

№ п/п	Наименование	Количество
1	Методическая служба (методический кабинет)	1
2	Информационный стенд для подготовки к ГИА (коридор 2 этаж)	1
3	Информационный стенд для педагогов (методический кабинет)	1

1. Циклограмма деятельности методического кабинета (2017/2018 учебный год).

2. Расписания:

- расписание уроков
- консультаций
- дополнительных занятий обучающихся
- кружковой работы

3. Графики;

- дежурства администрации
- дежурства учителей
- проведения контрольных работ

-посещения курсов повышения квалификации

4. Модель взаимодействия методической службы школы
5. Приказ об организации методической работы
6. Методическая тема, цель работы
7. План методической работы
8. Материалы по аттестации педагогов
9. Индивидуальный образовательный маршрут педагога
10. e-mail педагогов для работы с электронной почты

1.2. Паспорт методического кабинета

1.3. Укомплектованность учебным и техническим оборудованием.

1. Фонд педагогической печати, а также литература по вопросам педагогики, психологии (приложение 1)
2. Образцы учебной документации
 - 2.1. конспекты уроков
 - 2.2. технологические карты уроков
3. Медиатека (приложение 2)
3. Технические средства

№	Наименование ТСО	Количество
1.	Ноутбук	1
2.	МФУ	1

4. Мебель

№	Наименование имущества	Количество
1.	Шкаф	2
2.	Стулья	2
3.	Стенд	1
4.	Стол письменный	2

II. Нормативные документы по организации деятельности методической службы.

1. Закон «Об образовании в РФ».
2. Нормативные документы МО РФ.
3. Нормативные документы министерства образования Оренбургской области.
4. Методические письма по преподаванию отдельных предметов
5. Локальные акты по организации методической работы в школе:

- Положение о методическом кабинете.
 - Положение о педагогическом совете.
 - Положение о методическом совете.
 - Положение о школьном методическом объединении
6. Приказ об организации деятельности методической работы
 7. План работы методической работы
 8. Анализ работы методической работы

III. Документация по организации деятельности методических объединений учителей предметников

1. Планирование работы методических объединений
2. Анализ работы методических объединений за предыдущий год
3. Банк контрольно-оценочного материала по предметам
4. Инновационный опыт работы
5. Самообразование учителей

IV. Материалы по работе с педагогическими кадрами

1. Банк данных о педагогических кадрах
2. Материалы по организации системы учёта и перспективного планирования повышения квалификации и аттестации педагогических работников
3. Материалы по работе с молодыми специалистами
 - 3.1. План работы
 - 3.2. Карта профессионального роста
 - 3.3. Система работы с молодыми специалистами
 - 3.4. Рекомендации, памятки, анкеты
 - 3.5. Разработки занятий с молодыми специалистами
4. Материалы по изучению и обобщению педагогического опыта
 - 4.1. Портфолио
 - 4.2. Отчёты по обобщению опыта

5. Программа мониторинговых исследований по изучению уровня профессионального мастерства педагогов.

V. Материалы по организации деятельности методического совета

1. Планирование
2. Протоколы и материалы заседаний

VI. Методический материал «В помощь учителю»

1. Методическое сопровождение учителей в период подготовки учащихся к ОГЭ
 1. 1. Программа подготовки к ОГЭ
 - 1.2. Методические рекомендации по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования
2. Методические рекомендации по олимпиадному и конкурсному движению
3. Практические материалы